

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «30» 03 2016 г.

Согласовано на заседании
родительского собрания
Протокол № 1 от 30.01.16

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Кедровый кадетский корпус»
В. Е. Кравченко
«30» 03 2016 г.



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует Деятельность Родительского комитета КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» (далее — Корпус), являющегося одним из органов самоуправления в корпусе.
- 1.2. Родительский комитет корпуса в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом корпуса, настоящим Положением

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Родительский комитет создан в целях содействия корпусу и семье в получении обучающимися основного, среднего (полного) общего образования воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 2.2. Задачи родительского комитета:
- оказание Корпусу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
 - укрепление связей между семьей, корпусом и общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся;
 - организация и проведение корпусных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
 - содействие укреплению материально-технической базы корпуса, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Основные функции родительского комитета корпуса

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по их правам и обязанностям.
- 3.4. Оказывает содействие и помощь администрации корпуса в проведении и организации корпусных мероприятий с обучающимися. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни корпуса, содействует развитию кадетского парламента.
- 3.5. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других сотрудников корпуса.
- 3.6. Участвует в подготовке Корпуса к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с администрацией Корпуса контролирует организацию качества

питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенные настоящим Положением к его компетенции.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обсуждает и согласует локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы и входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Корпуса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Участвует в выстраивании взаимодействия с общественными организациями, другими органами самоуправления Корпуса по вопросам проведения корпусных мероприятий и других вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

3.13. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права родительского комитета корпуса

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет корпуса имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Корпуса по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию их рассмотрения.

4.2. Запрашивать и получать информацию от администрации Корпуса, других органов самоуправления, обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, задерживающих плату за обучение в корпусе.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете корпуса (класса), активное участие в общественной жизни корпуса.

4.5. Принимать участие в обсуждении и согласовывать локальные нормативные акты, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность родительского комитета корпуса

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- за установление взаимопонимания в вопросах семейного и общественного воспитания, между администрацией Корпуса и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны из его состава.

6. Организация работы родительского комитета корпуса

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, не более двух. Представители в родительский комитет избираются на классных родительских собраниях.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя родительского комитета является решающим.

6.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Корпуса по воспитательной работе.

7. Делопроизводство родительского комитета корпуса

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общекорпусных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете корпуса возлагается на председателя родительского комитета и секретаря.

7.3. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

7.4 Протоколы хранятся в папке, в канцелярии Корпуса