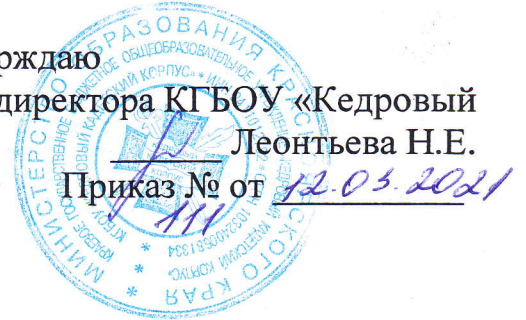


Утверждаю
И.о. директора КГБОУ «Кедровый
Леонтьева Н.Е.
Приказ № от 12.03.2021



Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в столовую корпуса КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию – столовая корпуса КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - ✓ Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения столовой корпуса законными представителями обучающихся являются:
 - ✓ контроль качества оказания услуг по питанию обучающихся КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» (далее – корпус);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством корпуса;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями столовой, а также права законных представителей при посещении столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами корпуса.
- 1.6. Законные представители при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам корпуса, обучающимся.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями столовой.

- 2.1. Законные представители посещают столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 2), разработанным и утвержденным директором корпуса по согласованию с председателем Родительского комитета, График своевременно доводится законным представителям, директору.
- 2.2. Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд; при наличии одноразовых халата, бахил, колпака.

- 2.3. Заявка на посещение столовой подается непосредственно директору не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией корпуса.
- 2.4. Заявка на посещение столовой подается на имя директора и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.5. Заявка должна содержать сведения о:
 - ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом корпуса не позднее трех суток с момента ее поступления.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник корпуса уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.8. Посещение столовой осуществляется законными представителями в сопровождении сотрудника корпуса.
- 2.9. По результатам посещения столовой законные представители делают отметку в Книге административного контроля, Книге отзывов и предложений столовой (прошитых, пронумерованных и скрепленных подписью директора и печатью).
- 2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (бракеражная комиссия) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение обеденного зала, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом корпуса, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в корпусе во время посещения законными представителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню-требования питания на день посещения с утвержденными примерным циклическим меню и фактически выдаваемыми блюдами;

- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд согласно меню-требованию;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения столовой;
- ✓ довести информацию до сведения администрации корпуса и совета родителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте корпуса, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения администрации корпуса.
- 4.3. Директор корпуса назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.4. Корпус в лице ответственного сотрудника должен:
 - ✓ информировать законных представителей о порядке, режиме работы столовой, действующих на территории столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
 - ✓ проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор корпуса.