

Приложение 2  
к Положению об антикоррупционной политике  
КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»

Утверждаю:

Директор КГБОУ  
«Кедровый кадетский корпус»

\_\_\_\_\_ М.В. Бушин  
«30» августа 2023 г.

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»  
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
2	<p>Разработка и внедрение положений о конфликте интересов (далее – положение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта положения;</li> <li>- согласование проекта положения представителями работников учреждения;</li> <li>- подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими утвержденного положения;</li> <li>- внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)</li> </ul>	<p>IV квартал 2023 года</p> <p>до 31.10.2023 до 30.11.2023</p> <p>до 20.12.2023</p> <p>до 31.01.2024</p> <p>до 31.01.2024</p>	<p>Юрисконсульт Документовед</p> <p>Комиссия по антикоррупционной политике</p> <p>Начальники структурных подразделений</p>
3	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений);</li> <li>- согласование проекта положения представителями работников учреждения;</li> <li>- подготовка и принятие локального акта</li> </ul>	<p>IV квартал 2023 года</p> <p>до 31.10.2023</p> <p>до 30.11.2023</p>	<p>Юрисконсульт</p> <p>Документовед</p>

	(приказа) об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими утвержденного положения;	до 20.12.2023 до 31.01.2024	Комиссия по антикоррупционной политике Начальники структурных подразделений
4	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора (контракты)	до 30.09.2023 до 01.09.2023	Юрисконсульт
5	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	специалист по кадрам
6	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования) - ответственных за реализацию Положения об антикоррупционной политике учреждения; - остальных работников учреждения;	2023 – 2024 годы	Начальники структурных подразделений
7	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам положений и требований Положения об антикоррупционной политике учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
8	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятиях и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 30.04.2024 г. и далее ежегодно	Документовед
9	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Директор