

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кедровый кадетский корпус»

РАССМОТРЕНО
Методическим советом Дополнительного
образования КГБОУ «Кедровый кадетский
корпус»

Протокол № ____ «____» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Кедровый кадетский
корпус»

_____ Бушин М.В.
(приказ от «_____» _____ 202_ г.)

**РАБОЧАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
социально-гуманитарной направленности

«Пресс-центр»

базовый уровень освоения
возраст обучающихся - 11-17 лет
срок реализации – 2 года

Составитель:
Кутовенко Анастасия Александровна,
педагог дополнительного образования

п. Кедровый 2023

I. Пояснительная записка.

1.1. Общие сведения.

Данная примерная программа составлена на основе программы «Школьный пресс-центр» (автор Борисанова Н.В., методист МОУ ДОД ДДТ «У Белого озера», 2010г.)

Направленность программы – социально-гуманитарная.

По типу программа является примерной. Типовые программы данного профиля отсутствуют. Данная программа является ориентиром для педагога – руководителя школьного пресс-центра, школы молодого журналиста и иных детских объединений подобного профиля.

По уровню освоения программа является общеразвивающей (2 год обучения).

1.2. Востребованность программы курса дополнительного образования школьного пресс-центра бесспорна. Пресс-центры существуют в большинстве школ, как и ребята, заинтересованные в данном виде деятельности, зачастую планирующие связать будущую профессию с журналистикой. Однако специалистов, компетентных в разработке качественной образовательной программы, среди школьных педагогов и педагогов дополнительного образования немного. Практикующие журналисты, руководящие работой школьных пресс-центров, также испытывают значительные затруднения в составлении программ, отборе учебного материала для них.

1.3. Актуальность данной программы заключается в предоставлении подростку спектра возможностей по реализации его интересов и способностей в сфере журналистики и общественных коммуникаций; в обеспечении потребностей кадетского корпуса в формировании общей культуры и активной гражданской позиции воспитанников, создании самостоятельного издания, отражающего различные стороны кадетской жизни и уклада, обеспечивающего открытость образовательного пространства учреждения.

1.4. Особенности построения программы и организации образовательной деятельности.

Данная примерная программа является модульной. Каждый из модулей рассчитан на 1 год обучения.

Модуль 1. «Навыки работы в различных газетных жанрах» (175 ч.) – 1-ый год обучения.

Модуль 2. «Навыки работы редактора и организация работы кадетского пресс-центра» (140 ч.) – 2-ой год обучения.

Срок реализации программы: 2 года.

Режим занятий: 1 группа первого года обучения: 2 занятия по 2 часа в неделю, 1 занятие по 1 часу в неделю, 1 группа второго года обучения: 2 занятия по 2 часа в неделю, всего в неделю 9 часов, 315 часов в год, продолжительность одного занятия 40 минут.

1.5. Возрастные особенности учащихся. Ведущие формы и виды деятельности.

Программа ориентирована на детей и подростков 11 – 17 лет, проявляющих интерес и способности к журналистике, литературному творчеству, оформительской и дизайнерской деятельности, социальным коммуникациям.

Ведущими формами организации образовательного процесса являются: занятия-семинары, практические занятия, деловые игры. Проведение занятий предполагает как

работу учебной группы в полном составе, так и работу в подгруппах, звеньях, индивидуальное сопровождение и консультирование.

Выбор форм, методов и видов деятельности в учебной группе определяется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Психологические особенности возрастной группы 11-15 лет:

- Ведущая потребность - общение со сверстниками.
- Развитие Я – концепции
- Склонность к риску, острым ощущениям.
- Быстрая утомляемость и низкая работоспособность, резкие перепады настроения в связи с бурным психофизиологическим развитием.
- Появление интереса к противоположному полу.
- Замедление реакции. Подросток не сразу отвечает на вопросы, не сразу начинает выполнять задания
- Слабо сформированная эмоционально-волевая сфера
- Ориентация в поведении на поддержку и одобрение со стороны сверстников
- Необходимость ощущения социальной востребованности (формирование чувства взрослости).

Для данной возрастной группы приоритетны игровые, соревновательные формы и методы, коллективная творческая деятельность (КТД), работа в микрогруппах, частая смена состава микрогрупп и позиции участников в совместной деятельности (идеолог, организатор, участник, наблюдатель), задания, предполагающие расширение сферы социальных контактов, экскурсии.

Психологические особенности возрастной группы 16-17 лет:

- Кризис идентичности. Формирование нового Я – образа (я - взрослый), создание первичной жизненной концепции
- Профессиональное самоопределение
- Период формирования, опробования и усвоения системы ценностей и социальных установок.
- Период формирования социальных компетенций.

Для старшей возрастной группы более адекватными являются все формы индивидуального сопровождения, дебаты, дискуссии, встречи с представителями профессионального сообщества СМИ, индивидуальные творческие задания, фестивали.

Для обеих возрастных групп не менее 2/10 части от общего объёма учебных часов уделяется разделу «Практическая журналистика», предполагающему совместный выпуск издания.

1.6. Основными формами мониторинга реализации программы и динамики продвижения воспитанников являются входная диагностика (анкетирование, творческие задания), промежуточная и итоговая аттестации (пресс-конференция, презентация издания и др.).

II. Цель и задачи программы.

Цель: творческая самореализация и самовыражение ребёнка и работников корпуса, формирование у учащихся твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

Задачи:

1. Обучение воспитанников:

- основам стенной и малоформатной печати (общие требования, макетирование и оформление, основные жанры стенной и малоформатной газеты)
- навыкам работы в основных газетных жанрах (заметка, интервью, репортаж, отчёт, рецензия, статья, корреспонденция, очерк, зарисовка, фельетон, эссе)
- навыкам редактирования и организации работы школьного пресс-центра (литературное редактирование, корректура, макетирование, практическая стилистика, оформление материалов, дизайн, вёрстка, планирование, организация работы)

2. Формирование у воспитанников компетенций: технологической, информационной, коммуникативной, решения проблем, социального взаимодействия, саморазвития, самообразования.

3. Формирование у воспитанников общеучебных (надпредметных) способов деятельности: выбор, сравнение, сопоставление, анализ, синтез, рефлексия.

4. Развитие личностных качеств и способностей воспитанников: устной и письменной речи, познавательной активности, чувства юмора, соревновательности, гибкости мышления, легкости ассоциирования, оригинальности мышления, надситуативной активности, критичности, лёгкости генерирования идей, самостоятельности, стремления к самоактуализации.

5. Расширение кругозора и формирование общей культуры воспитанников.

6. Формирование активной гражданской позиции воспитанников.

7. Формирование гуманистического отношения: к себе, к прекрасному, к труду, к знаниям, к обществу, к человеку.

III. Содержание образовательной деятельности.

3.1. Учебный план.

| № | Раздел | Модуль 1. «Навыки работы в различных газетных жанрах» 1-й год обучения | | | Модуль 2. «Навыки работы редактора и организация работы школьного пресс- центра» 2-ой год обучения | | |
|-------------|--|--|------------|------------|---|-----------|-----------|
| | | теория | практика | всего | теория | практика | всего |
| 1. | Введение в журналистику. История журналистики | 2 | 4 | 6 | 8 | 6 | 14 |
| 2. | Школа журналистики. | 27 | 49 | 76 | | | |
| 2.1 | Газетные жанры | 27 | 49 | 76 | - | - | - |
| 2.1.1. | Заголовок | 2 | 6 | 8 | - | - | - |
| 2.1.2. | Заметка | 2 | 6 | 8 | - | - | - |
| 2.1.3. | Репортаж | 1 | 1 | 2 | - | - | - |
| 2.1.4. | Интервью | 5 | 5 | 10 | - | - | - |
| 2.1.5. | Отчет | 2 | 4 | 6 | - | - | - |
| 2.1.6. | Зарисовка | 1 | 1 | 2 | - | - | - |
| 2.1.7. | Рецензия | 1 | 1 | 2 | - | - | - |
| 2.1.8. | Корреспонденция | 3 | 3 | 6 | - | - | - |
| 2.1.9. | Статья | 2 | 6 | 8 | - | - | - |
| 2.1.10. | Фельетон | 2 | 6 | 8 | - | - | - |
| 2.1.11. | Очерк | 2 | 4 | 6 | - | - | - |
| 2.1.12. | Эссе | 2 | 4 | 6 | - | - | - |
| 2.1.13. | Организация материалов | 2 | 2 | 4 | | | |
| 2.2. | Навыки работы редактора. | - | - | - | 18 | 20 | 38 |
| 2.2.1. | Организация работы | - | - | - | 2 | - | 2 |
| 2.2.2. | Планирование | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| 2.2.3. | Оформление материалов. | - | - | - | 2 | - | 2 |
| 2.2.4. | Корректур. | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| 2.2.5. | Литературное редактирование. | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| 2.2.6. | Практическая стилистика. | - | - | - | 2 | 4 | 6 |
| 2.2.7. | Макетирование. Вёрстка. | - | - | - | 4 | 8 | 12 |
| 2.2.8. | Заголовок и заголовочный комплекс. | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| 3. | Практическая журналистика. | - | 105 | 105 | - | 68 | 68 |
| 3.1. | Выпуск кадетских | - | 29 | 29 | - | 20 | 20 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|------------|---|----|------------|
| | периодических изданий | | | | | | |
| 3.2. | Деловые игры. | - | 35 | 35 | - | 10 | 10 |
| 3.3. | Коммуникативные тренинги | - | 10 | 10 | - | 12 | 12 |
| 3.4. | Пресс-конференции. Встречи с интересными людьми. | - | 11 | 11 | - | 11 | 11 |
| 3.5. | Поиск и отбор информации в сети Интернет | - | 11 | 11 | - | 11 | 11 |
| 3.6. | Участие в конкурсах, фестивалях | - | 6 | 6 | - | 6 | 6 |
| 3.7. | Аттестационно-диагностические мероприятия | - | 8 | 8 | - | 2 | 2 |
| | Итого за год: | | | 175 | | | 140 |

3.2. Содержание разделов программы.

В данном разделе предполагается краткое описание разделов и тем внутри разделов, форм организации образовательной деятельности в динамике по годам (ступеням) обучения, базовые понятия и формируемые навыки по изучаемым темам, разделам, специфика образовательной деятельности в данном объединении на разных этапах.

1. Введение в журналистику. История журналистики.

Данный раздел программы обеспечивает решение задач расширения кругозора, формирования общей культуры воспитанников и формирования представлений о системе средств массовой информации, истории журналистики. Знакомство с биографиями и творчеством классиков русской, советской журналистики, известных публицистов, репортёров, военкоров, юнкоров, лучшими образцами современной журналистики поможет воспитанникам сформировать собственные представления о профессиональной этике и гражданской позиции журналиста, возможностях влияния СМИ на общественное сознание. Формы проведения занятий многообразны – от лекционных и семинарских занятий до диспутов и дебатов.

1 модуль (6 ч., теория – 2 ч., практика – 4 ч.). Система средств массовой информации. Её составные части. Газета. Её функции. Классификация газет. Свобода печати. Анализ печатных газет по классификации. Чтение лучших материалов советских, российских, зарубежных публицистов. Движение юных корреспондентов в России. Школьные детские и молодёжные газеты в Красноярске.

2 модуль (14 ч., теория – 8 ч., практика – 6 ч.). Система средств массовой информации. Основные составляющие. Классификация печатных изданий. Свобода печати. Знакомство с творчеством лучших советских, российских и зарубежных журналистов. Телевизионная и радиожурналистика. Интернет как средство массовой информации и коммуникации. Анализ средств массовой информации по классификации. Красноярские СМИ. Молодёжные издания и программы.

2. Школа журналистики.

2.1. Газетные жанры.

1 модуль (76 ч., теория – 27 ч., практика – 54 ч.).

На данном этапе обучения особое внимание уделяется обогащению представлений, совершенствованию навыков работы в изученных ранее жанрах и изучению новых жанров.

Заголовок. Виды заголовков. Заголовочный комплекс, его составляющие. Составление заголовочных комплексов к предложенным материалам. Анализ заголовков печатных изданий и работ воспитанников.

Заметка. Разновидности заметки. Написание заметок всех видов. Составление подборки заметок.

Интервью. Интервью как жанр и метод сбора информации. Интервью-мнение. Интервью-беседа. Интервью-диалог. Интервью-портрет. Интервью-анкета. Составление вопросов. Выбор темы для разных видов интервью. Обсуждение и анализ работ. Круглый стол. Пресс-конференция. Специфика подготовки и проведения круглого стола, пресс-конференции.

Отчёт. Разновидности отчёта. Прямой отчёт. Проблемный отчёт. Написание отчёта со школьного мероприятия. Обсуждение и анализ работ.

Корреспонденция. Виды корреспонденции. Информационная корреспонденция. Проблемная корреспонденция. Написание корреспонденции. Обсуждение и анализ работ.

Статья. Разновидности статьи. Передовая статья. Написание передовой статьи на предложенный вопрос, тему. Обсуждение и анализ работ.

Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк. Чтение материалов советских и российских очеркистов.

Фельетон. Особенности сатирических и юмористических жанров. Публицистический фельетон. Беллетризованный фельетон. Написание фельетонов двух видов на одну тему. Обсуждение и анализ работ.

Эссе. Особенности эссе как жанра. Написание эссе. Обсуждение и анализ работ.

Организация материалов. Способы организации материалов. Работа с авторами.

2.2. Навыки работы редактора.

2 модуль (38 ч., теория – 18 ч., практика – 24 ч.).

Обучение навыкам редактирования и организации работы школьного пресс-центра по сути является подготовкой организаторов, инструкторов и предпрофильной подготовкой юных журналистов. Данный модуль решает также задачи профориентации воспитанников, проявляющих устойчивый интерес и способности к работе журналиста. Ведущие формы организации занятий: лекции, практические занятия.

Структура и организация работы печатного издания. Внутренняя структура и организация работы печатного издания. Организация работы школьного пресс-центра. Планирование работы. Тематическое планирование. План рубрик. Планирование номера. Практическое планирование.

Корректурa. Требования к оформлению материалов. Корректурa. Корректурные знаки, правила их использования. Практические занятия по корректуре.

Литературное редактирование. Правила редактирования. Практические занятия по редактированию материалов.

Практическая стилистика. Теоретические основы. Практические занятия по стилистике.

Макетирование и вёрстка. Работа редактора и корреспондента по организации авторских материалов. Макетирование номера. Основные принципы, методы и способы. Виды вёрстки. Практическое макетирование номера печатной газеты, стенгазеты.

Заголовок. Его функции в материале и в газете в целом. Рубрика. Подзаголовок. Заголовочный комплекс. Составление заголовочных комплексов.

3. Практическая журналистика.

Данный раздел программы обеспечивает практическое применение знаний и навыков, приобретаемых воспитанниками в ходе изучения разделов «Введение в журналистику» и «Школа журналистики», формирование технологических и информационных компетенций. Основной вид деятельности в данном разделе – выпуск кадетских изданий: для 1-ого года печатных кадетских изданий (газет, альманахов, журналов и др.). практическое участие в «рождении» издания.

Деловые игры, упражнения, тренинги направлены на формирование компетенций, связанных с действиями по ситуации, решением проблем, навыками социального взаимодействия, коммуникации, саморазвития.

Пресс-конференции, встречи с интересными людьми и представителями профессиональных сообществ СМИ, экскурсии в типографию, редакции СМИ обеспечивают расширение кругозора, формирование этических представлений, собственной позиции, профессиональное самоопределение. Эти задачи решает и участие отдельных воспитанников и команд в конкурсах и фестивалях юных журналистов. Также участие в профессиональных конкурсах поддерживает командный дух и дух соревновательности, способствует формированию адекватной самооценки.

Пресс-конференции и презентации изданий и материалов являются ведущими формами предметной аттестации воспитанников. Аттестационно-диагностические мероприятия могут проводиться в форме выполнения творческих заданий, тестирования.

1 модуль (105 ч., практика – 110 ч.).

Выпуск школьных периодических изданий.

Деловые игры и упражнения Коммуникативные тренинги. «Блокнот» (у кого наблюдения интереснее), «Обратная связь: газета и читатель», ««Радисты» (коротко и ёмко сообщить в редакцию о происшествии) и др.). Поиск и отбор информации в сети Интернет.

Пресс-конференции. Встречи с интересными людьми.

Участие в конкурсах, фестивалях.

Экскурсия в типографию.

Аттестационно-диагностические мероприятия.

2 модуль (68 ч., практика – 72 ч.).

Выпуск школьных периодических изданий.

Деловые игры по ситуациям в работе школьного пресс-центра.

Коммуникативные тренинги.

Проведение пресс-конференций.

Организация участия кадетского пресс-центра в конкурсах и фестивалях

Аттестационно-диагностические мероприятия.

3.3. Учебно-тематическое планирование.

Учебно-тематический план. 1 год обучения

| № | Тема | Кол-во часов |
|-----------|--|--------------|
| 1. | Введение в журналистику. История журналистики | 6 |
| 1.1. | Вводное занятие. Знакомство. Общие задачи первого года обучения. Анкетирование. | 2 |
| 1.2. | Система средств массовой информации. Её составные части. Газета. Её функции. Классификация газет. Свобода печати. | 1 |
| 1.3. | Анализ печатных газет по классификации. | 1 |
| 1.4. | История журналистики. Чтение лучших материалов советских, российских, зарубежных публицистов. | 1 |
| 1.5. | Движение юных корреспондентов в России. Школьные детские и молодёжные газеты в Красноярске. | 1 |
| 2. | Школа журналистики. Газетные жанры. | 76 |
| 2.1. | Заголовок. Виды заголовков. Заголовочный комплекс, его составляющие | 2 |
| 2.2. | Составление заголовочных комплексов к предложенным материалам. Анализ заголовков печатных изданий и работ воспитанников. | 6 |
| 2.3. | Заметка. Разновидности заметки. | 2 |
| 2.4. | Написание заметок всех видов. Составление подборки заметок. | 6 |
| 2.5. | Репортаж. Виды репортажа. | 1 |
| 2.6. | Написание репортажа на предложенную тему. | 1 |
| 2.7. | Интервью как жанр и метод сбора информации. | 1 |
| 2.8. | Интервью-мнение. | 1 |
| 2.9. | Написание интервью-мнения. | 1 |
| 2.10. | Интервью-беседа. Его особенности. Выбор темы. | 1 |
| 2.11. | Составление вопросов к интервью-беседе. | 1 |
| 2.12. | Интервью-диалог. Его особенности. | 1 |
| 2.13. | Составление вопросов для интервью-диалога | 1 |
| 2.14. | Интервью-портрет. Его особенности. | 1 |
| 2.15. | Составление вопросов для интервью-портрета. | 1 |
| 2.16. | Интервью-анкета. Его особенности. | 1 |
| 2.17. | Составление вопросов для интервью-анкеты | 1 |
| 2.18. | Обсуждение и анализ работ. | 1 |
| 2.19. | Отчёт. Разновидности отчёта. Прямой отчёт. Проблемный отчёт. | 2 |
| 2.20. | Написание отчёта с кадетского мероприятия. Обсуждение и анализ работ | 4 |
| 2.21. | Зарисовка. Виды зарисовок. | 1 |
| 2.22. | Написание зарисовки на предложенную тему. | 1 |
| 2.23. | Рецензия. Виды рецензии. | 1 |
| 2.24. | Написание рецензии на предложенную тему. | 1 |
| 2.25. | Корреспонденция. Виды корреспонденции. Информационная корреспонденция. Проблемная корреспонденция. | 3 |
| 2.26. | Написание корреспонденции. Обсуждение и анализ работ. | 3 |

| | | |
|-------|---|------------|
| 2.27. | Статья. Разновидности статьи. Передовая статья. | 2 |
| 2.28. | Написание передовой статьи на предложенный вопрос, тему. Обсуждение и анализ работ. | 6 |
| 2.29. | Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк. Чтение материалов советских и российских очеркистов. | 6 |
| 2.30. | Фельетон. Особенности сатирических и юмористических жанров. Публицистический фельетон. Беллетризованный фельетон. | 2 |
| 2.31. | Написание фельетонов двух видов на одну тему. Обсуждение и анализ работ. | 4 |
| 2.32. | Эссе. Особенности эссе как жанра. | 2 |
| 2.33. | Написание эссе. Обсуждение и анализ работ. | 4 |
| 3. | Практическая журналистика. | 110 |
| 3.1. | Выпуск школьных периодических изданий | 29 |
| 3.2. | Деловые игры и упражнения (««Блокнот» (у кого наблюдения интереснее)», «Обратная связь: газета и читатель», ««Радисты» (коротко и ёмко сообщить в редакцию о происшествии) и др.) | 35 |
| 3.3. | Коммуникативные тренинги | 10 |
| 3.4. | Поиск и отбор информации в сети Интернет | 11 |
| 3.5. | Пресс-конференции. Встречи с интересными людьми. | 11 |
| 3.6. | Организация участия кадетского пресс-центра в конкурсах и фестивалях | 6 |
| 3.7. | Аттестационно-диагностические мероприятия | 8 |

Учебно-тематический план. 2 модуль

| № | Тема | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1. | Введение в журналистику. История журналистики | 14 |
| 1.1. | Вводное занятие. Знакомство. Общие задачи второго года обучения. Анкетирование. | 2 |
| 1.2. | Система средств массовой информации. Основные составляющие. Классификация печатных изданий. Свобода печати. | 4 |
| 1.3. | История журналистики. Знакомство с творчеством лучших советских, российских и зарубежных журналистов. | 2 |
| 1.4. | Телевизионная и радиожурналистика | 2 |
| 1.5. | Интернет как средство массовой информации и коммуникации. | 2 |
| 1.6. | Анализ средств массовой информации по классификации. | 2 |
| 2. | Школа журналистики. Навыки работы редактора. | 38 |
| 2.1. | Внутренняя структура и организация работы печатного издания. | 1 |
| 2.2. | Организация работы школьного пресс-центра. | 1 |
| 2.3. | Планирование работы. Тематическое планирование. План рубрик. Планирование номера. | 2 |
| 2.4. | Практическое планирование. | 2 |
| 2.5. | Требования к оформлению материалов. | 2 |
| 2.6. | Корректур . Корректурные знаки, правила их использования. | 2 |
| 2.7. | Практические занятия по корректуре. | 2 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 2.8. | Литературное редактирование. Правила редактирования. | 2 |
| 2.9. | Практические занятия по редактированию материалов. | 2 |
| 2.10. | Практическая стилистика. Теоретические основы. | 4 |
| 2.11. | Практические занятия по стилистике. | 4 |
| 2.12. | Работа редактора и корреспондента по организации авторских материалов. | 2 |
| 2.13. | Макетирование номера. Основные принципы, методы и способы. Виды вёрстки. | 4 |
| 2.14. | Практическое макетирование номера печатной газеты, стенгазеты. | 8 |
| 2.15. | Заголовок. Его функции в материале и в газете в целом. Рубрика. Подзаголовок. Заголовочный комплекс. | 2 |
| 2.16. | Составление заголовочных комплексов. | 2 |
| 3. | Практическая журналистика. | 72 |
| 3.1. | Выпуск школьных периодических изданий | 20 |
| 3.2. | Деловые игры по ситуациям в работе школьного пресс-центра. | 10 |
| 3.3. | Коммуникативные тренинги | 12 |
| 3.4. | Проведение пресс-конференций. | 11 |
| 3.5. | Поиск и отбор информации в сети Интернет | 11 |
| 3.6. | Организация участия школьного пресс-центра в конкурсах и фестивалях. | 6 |
| 3.7. | Аттестационно-диагностические мероприятия | 2 |

IV. Условия реализации программы:

1. Организационно- педагогические:

- участие в кадетских мероприятиях;
- возможность участия в фестивалях и конкурсах детских и молодёжных изданий, юных журналистов.

2. Кадровые: педагог дополнительного образования

3. Материально-технические:

- помещение для занятий (в соответствии с действующими САНПИНами),
- оборудование (мебель, компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет, принтер, сканер),
- материалы (расходные, канцтовары для выпуска печатных газет: заправка картриджа, бумага для ксерокса)
- инструменты (ножницы, линейки, резцы и ножи канцелярские, степлеры, др.)

4. Методическое обеспечение:

- библиотечка (подборка) материалов российских, советских и зарубежных журналистов,
- видеотека (лучшие передачи российского телевидения),
- словари и справочники (орфографические, орфоэпические, лексические, пунктуационные, синонимов, антонимов и др.), подшивки газет,
- дидактические материалы на различных носителях (памятки, рекомендации, опорные карты, образцы шрифтов и др.).

V. Предполагаемые результаты, критерии и механизм оценивания (Мониторинг реализации программы).

5.1. Предполагаемые результаты.

В результате освоения образовательной программы «Кадетский пресс-центр» воспитанники:

1. Знают:

- основные вехи развития российской, советской журналистики, «классиков» российской и зарубежной журналистики, знакомы с «золотым фондом» материалов российской и советской журналистики;
- основы стенной и малоформатной печати (общие требования, макетирование и оформление, основные жанры стенной и малоформатной газеты) основные газетные жанры (заметка, интервью, репортаж, отчёт, рецензия, статья, корреспонденция, очерк, зарисовка, фельетон, эссе);
- основы редактирования и организации работы школьного пресс-центра (литературное редактирование, корректура, макетирование, практическая стилистика, оформление материалов, дизайн, вёрстка, планирование, организация работы)

и приобретают устойчивые навыки применения этих знаний в своей практике.

2. Осваивают и умеют применять в различных учебных и жизненных ситуациях такие способы деятельности как: выбор, сравнение, сопоставление, анализ, синтез, рефлексия.

3. Проявляют устойчивую положительную динамику развития таких личностных свойств и способностей как: устная и устная речь, кругозор, познавательная активность, склонность к решению дивергентных задач, чувство юмора, соревновательность, гибкость мышления, легкость ассоциирования,

оригинальность мышления, надситуативная активность, критичность, лёгкость генерирования идей, самостоятельность, стремление к самоактуализации.

4. **Проявляют гуманистическое отношение:** к себе, к прекрасному, к труду, к знаниям, к обществу, к человеку.
5. **Приобретают компетенции:** технологические (технологии журналистской и редакторской деятельности), информационной (работа с различными видами и носителями информации), коммуникативной, решения проблем, социального взаимодействия, саморазвития, самообразования.
6. **Формируют банк личных предметных достижений** (публикации, результаты участия в конкурсах и фестивалях юных журналистов и т.п).

Объём и устойчивость знаний и навыков, **степень сформированности** личностных свойств и качеств, компетенций воспитанников **зависит** как от «стажа» **обучения** по программе (количества освоенных модулей), так и от стартовых возможностей воспитанника и учебной группы.

5.2. Ведущие формы оценки результативности

Ведущими формами оценки результативности и эффективности реализации программы являются **промежуточная** (декабрь-январь) **и итоговая** (апрель-май) **аттестация** воспитанников детского объединения.

В начале учебного года проводится входная диагностика индивидуальных интересов, образовательных потребностей, общих и специальных способностей воспитанников методами анкетирования и творческих заданий. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме пресс-конференции, презентации издания или иных формах, разработанных воспитанниками и педагогом. В процедуре аттестации предусматривается участие внешних экспертов (профессиональных журналистов, родителей, учителей и др.) и самих воспитанников в роли экспертов. Текущий мониторинг осуществляется педагогом совместно с воспитанниками методами включённого наблюдения, рефлексии и анализа творческих работ.

Для учебного модуля 1 (первый год обучения) основанием для аттестации являются компетенции в написании материалов и создании школьного печатного издания. Для учебного модуля 2 (второй год обучения) – компетенции редактирования и организации работы редакции школьного пресс-центра.

5.3. Критерии оценки и формы фиксации результатов.

Критерии оценки достижения результатов см. Таблицу 1. в Приложении.

Результаты освоения программы каждым из воспитанников вносятся в «Личную карту...» (см. Таблицу 2 в Приложении). Результаты освоения программы учебной группой вносятся по итогам входной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации в «Карту результативности учебной группы» (см. Таблицу 3. в Приложении).

**Приложение. Мониторинг реализации программы.
Таблица 1. Критерии оценивания
уровня освоения образовательной программы и динамики личностного продвижения воспитанника**

| Показатели | Уровень | баллы (цвет обозначения) | Знания и мастерство | | | Личностное и социальное развитие | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| | | | Освоение разделов программы | Формирование знаний, умений, навыков | Формирование общеучебных способов деятельности. | Развитие личностных свойств и способностей | Воспитанность | Формирование социальных компетенций |
| Критерии оценивания | недостаточный (низкий) | 0 - 3 | менее 1/3 | <u>Знание</u> (воспроизводит термины, понятия, представления, суждения, гипотезы, теории, концепции, законы и т.д.) | <u>Выполнение</u> <u>со значительной помощью</u> кого-либо (педагога, родителя, более опытного воспитанника) | <u>Ниже</u> возрастных, социальных, индивидуальных <u>норм</u> . | <u>Знание</u> элементарных норм, правил, принципов | <u>Знание</u> элементарных норм, правил, принципов |
| | достаточный (средний) | 3 - 6 | 1/3 – 1/2 | <u>Понимание</u> (понимает смысл и значение терминов, понятий, гипотез и т.д., может объяснить своими словами, привести свои примеры, аналогии) | <u>Выполнение</u> <u>с помощью</u> кого-либо (педагога, родителя, более опытного воспитанника) | <u>В соответствии с</u> возрастными, социальными, индивидуальными <u>нормами</u> | <u>Усвоение, применение</u> элементарных норм, правил, принципов по инициативе «извне» (педагог, родители, референтная группа) | <u>Усвоение</u> элементарных норм, правил, принципов <u>по инициативе «извне»</u> (педагог, родители, референтная группа) |
| | оптимальный | 6 - 8 | более 1/2 – 2/3 | <u>Применение, перенос</u> <u>внутри предмета</u> (использует знания и умения в сходных учебных ситуациях) | <u>Выполнение</u> <u>при поддержке, разовой помощи, консультации</u> кого-либо | <u>В соответствии с</u> возрастными, социальными, индивидуальными <u>нормами</u> | <u>Эмоциональная значимость</u> (ситуативное проявление) | <u>Эмоциональная значимость</u> (ситуативное проявление) |
| | высокий | 8 - 10 | 2/3 -практически полностью | <u>Овладение, самостоятельный перенос</u> <u>на другие предметы и виды деятельности</u> (осуществляет взаимодействие уже имеющихся знаний, умений и навыков с вновь приобретенными; использует их в различных ситуациях; уверенно использует в ежедневной практике) | <u>Самостоятельное построение, выполнение</u> действий, операций. | <u>Выше</u> возрастных, социальных, индивидуальных <u>норм</u> . | <u>Поведение, построенное на убеждении</u> ; осознание значения смысла и цели. | <u>Поведение, построенное на убеждении</u> ; осознание значения смысла и цели. |

**Личная карта
результативности освоения образовательной программы
воспитанника(цы) детского объединения «Пресс-центр»**
Фамилия, имя _____
Год обучения _____

| Параметры оценивания | форма проверки, диагностики | | | | | | методы, методики диагностики | |
|--|-----------------------------|---------------|------------|----------------|---------------|------------|-------------------------------------|--|
| | 1 год обучения | | | 2 год обучения | | | | |
| | начало года | середина года | конец года | начало года | середина года | конец года | | |
| 1.Освоение разделов программы | | | | | | | Зачет Контрольное задание | Собеседование Наблюдение |
| 1. Введение в журналистику. История журналистики | | | | | | | | |
| 2. Школа журналистики | | | | | | | | |
| 2.1. газетные жанры | | | | | | | | |
| 2.2. навыки работы редактора | | | | | | | | |
| 3. Практическая журналистика | | | | | | | | |
| 2.Формирование знаний, умений, навыков | | | | | | | Практическая работа Деловая игра | Анализ материалов Собеседование Наблюдение |
| термины | | | | | | | | |
| понятия | | | | | | | | |
| приёмы | | | | | | | | |
| алгоритмы действий | | | | | | | | |
| навыки планирования | | | | | | | | |
| Навыки организации | | | | | | | | |
| соблюдение ТБ | | | | | | | | |
| использование оборудования | | | | | | | | |
| 3. Формирование общеучебных способов деятельности | | | | | | | Практическая работа Деловая игра | Анализ материалов Экспертиза работ Совместное обсуждение Наблюдение |
| • Выбор | | | | | | | | |
| • Сравнение | | | | | | | | |
| • Сопоставление | | | | | | | | |
| • Анализ | | | | | | | | |
| • Синтез | | | | | | | | |
| • Рефлексия | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. Развитие личностных свойств и способностей | | | | | | | Практическая работа Деловая игра Тестирование, анкетирование | Анализ материалов Наблюдение Совместное обсуждение Анализ, экспертиза работ |
| • устная речь | | | | | | | | |
| • письменная речь | | | | | | | | |
| • кругозор | | | | | | | | |
| • познавательная активность | | | | | | | | |
| • склонность к решению дивергентных задач | | | | | | | | |
| • чувство юмора | | | | | | | | |
| • соревновательность | | | | | | | | |
| • гибкость мышления | | | | | | | | |
| • легкость ассоциирования | | | | | | | | |
| • оригинальность мышления | | | | | | | | |
| • надситуативная активность | | | | | | | | |
| • критичность | | | | | | | | |
| • лёгкость генерирования идей | | | | | | | | |
| • самостоятельность, стремление к самоактуализации | | | | | | | | |
| 5. Воспитанность. Формирование гуманистического отношения: | | | | | | | Педагогические ситуации Деловая игра Ролевая игра КТД Беседа Диспут, дискуссия Социальная практика | Наблюдение Анализ ситуаций Рефлексия Тестирование Анкетирование, интервьюирование Экспертиза работ Социометрия |
| • К себе | | | | | | | | |
| • К прекрасному | | | | | | | | |
| • К труду | | | | | | | | |
| • К знаниям | | | | | | | | |
| • К обществу | | | | | | | | |
| • К человеку | | | | | | | | |
| 6. Развитие компетенций: | | | | | | | | |
| • Решения проблем | | | | | | | | |
| • Технологической компетентности | | | | | | | | |
| • Информационной компетентности | | | | | | | | |
| • Коммуникативной | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| • компетентности | | | | | | | | |
| • Социального взаимодействия | | | | | | | | |
| • Саморазвития, самообразования | | | | | | | | |
| <u>7. Предметные достижения воспитанника:</u> | | | | | | | | |
| На уровне детского объединения | | | | | | | | |
| На уровне школы, структурного подразделения | | | | | | | | |
| На уровне района | | | | | | | | |
| На уровне города | | | | | | | | |
| На уровне области | | | | | | | | |
| На уровне России | | | | | | | | |

**Общие замечания, суждения и выводы
педагога**

**Таблица 3. Карта результативности
освоения образовательной программы «Пресс-центр»**

за _____ учебный год

педагог _____

группа _____ года обучения

сохранность: количественная _____ %, качественная _____ %

| № | ФИО воспитанника | Освоение разделов программы | | | Формирование знаний, умений, навыков | | | Формирование общеучебных способов деятельности | | | Развитие личностных свойств и способностей | | | Воспитанность | | | Развитие компетенций | | | школа | город | область | Россия | | |
|-----|------------------|-----------------------------|------|-----|--------------------------------------|-----|-----|--|-----|-----|--|------|-----|---------------|-----|-----|----------------------|------|-----|-------|-------|---------|--------|--|--|
| | | Н.Г | С.Г. | К.Г | Н.Г | С.Г | К.Г | Н.Г | С.Г | К.Г | Н.Г | С.Г. | К.Г | Н.Г | С.Г | К.Г | Н.Г | С.Г. | К.Г | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Общие замечания, суждения и выводы педагога
