

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«27» августа 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора КГБОУ  
«Кедровый кадетский корпус»  
от «27» августа 2021 г. № 414/а  
\_\_\_\_\_ М.В. Бушин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке увольнения кадет из КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок убытия кадет в увольнение и каникулярный отпуск из расположения КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» (далее по тексту корпус), а так же прибытие кадет из увольнения и каникулярного отпуска.

1.2. Увольнение кадетам предоставляются в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, после учебных занятий. Убытие кадет в каникулярный отпуск осуществляется согласно учебного плана корпуса.

1.3. Кадеты имеет право на одно увольнения из расположения корпуса в неделю с 15.00 часов предвыходного (предпраздничного) дня и до 19.30 часов дня, предшествующего дню учебных занятий.

1.4 Увольнение кадет с учебных занятий производится командиром роты (лицом его замещающим) с разрешения директора корпуса, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1.5. По решению директора корпуса в дни отдыха (в исключительных случаях в дни учебных занятий) могут проводиться групповые выезды на культурно - досуговые мероприятия.

1.6. Кадеты, не убывшие в увольнение, занимаются по плану выходного дня (индивидуальному плану), составленному командиром роты (лицом его замещающим).

1.7. Кадет может быть лишен очередного увольнения в соответствии с порядком применения данного вида взыскания, или если в отношении кадета проводится разбирательство в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

## **2. Увольнение из расположения кадетского корпуса**

2.1. Кадеты увольняются командиром роты (лицом его замещающим) в установленные дни и часы по спискам, составленным командирами взводов.

2.2. В день предшествующий дню увольнения, командир взвода подает список увольняемых своего взвода командиру роты для согласования.

2.3. В назначенное время дежурный по роте выстраивает увольняемых и докладывает командиру роты. Командир роты проверяет внешний вид увольняемых, знание ими правил выполнения кадетского приветствия и поведения в общественных местах. Затем командир роты вручает увольняемым удостоверения личности кадета, записывает их в книгу увольняемых и производит увольнение.

2.4. Кадеты уходят в увольнение (каникулярный отпуск), возвращаются в расположение корпуса в установленной форме одежды и обязаны соблюдать правила ношения формы одежды на протяжении всего увольнения. Находясь в увольнении (каникулярном отпуске), кадетам не запрещается ношение гражданской одежды.

2.5. По возвращении из увольнения (каникулярного отпуска) кадеты прибывают в свое подразделение и докладывают дежурному воспитателю о прибытии, например: «Господин майор. Кадет Петров из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел (или имел такие-то замечания от такого-то)» после доклада сдает удостоверение личности кадета. Дежурный воспитатель делает отметку о времени прибытия кадета в книге увольняемых.

2.6. Удостоверение личности кадета хранятся в подразделении у командира роты.

2.7. В случае неприбытия кадета из увольнения (каникулярного отпуска) в установленный срок, дежурный воспитатель обязан сообщить об этом родителям (законным представителям) кадета и выяснить причины его отсутствия.

2.8. Обо всех замечаниях, полученных кадетами в увольнении (каникулярном отпуске), об опоздавших и не прибывших из увольнения (каникулярного отпуска) кадетах дежурный воспитатель докладывает командиру роты, который информирует об этом директора корпуса в установленном порядке.

2.9. Опоздание из увольнения (каникулярного отпуска) без уважительной причины является дисциплинарным проступком.

2.10. В случае прибытия кадета из увольнения (каникулярного отпуска) с признаками алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, дежурный воспитатель обязан лично сопроводить данного кадета в здравпункт корпуса, доложить об этом факте командиру роты и директору корпуса, далее действовать по их указанию. Поставить в известность родителей (законных представителей) кадета. Получение объяснений от кадета, находящегося в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения производится после его вытрезвления.

### **3. Правила поведения кадетов при нахождении в увольнении**

3.1. Находясь в увольнении (каникулярном отпуске) кадеты обязаны:

- дорожить честью Кадетского корпуса, не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;
- неукоснительно соблюдать общие требования безопасности и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать правила дорожного движения и пожарной безопасности;
- соблюдать правила ношения форменной одежды и выполнения кадетского приветствия.

3.2. Находясь в увольнении (каникулярном отпуске) кадетам запрещается:

- использовать огнестрельное, травматическое, пневматическое и холодное оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, а также предметы повышенной опасности, в результате применения которых могут наступить тяжкие последствия;
- употреблять вещества и препараты вызывающие, психическое расстройство, наркотическое либо токсичное опьянение;
- употреблять спиртосодержащие и слабоалкогольные напитки;
- курить сигареты, использовать электронные устройства, создающие дисперсный аэрозоль (пар), предназначенные для ингаляции (вдыхания);
- находиться в общественных местах и на улице без сопровождения взрослых после 22 часов;
- находиться в общественных местах, в которых установлены возрастные ограничения;
- участвовать в несанкционированных митингах и шествиях;
- управлять транспортными средствами;
- купаться в необорудованных местах;
- приобретать и приносить на территорию корпуса запрещенные предметы и вещества.

### **4. Отправление и следование команд (подразделений)**

4.1. Кадет корпуса, направляющиеся в командировку, на учебно-тренировочные сборы, соревнования следуют в составе команды к месту их проведения во главе со старшим (с тренером), а для коллективного посещения культурно-досуговых учреждений, мест отдыха и на других мероприятий, следуют в составе подразделения во главе со старшим воспитателем (воспитателем).

4.2. Старший группы получает список личного состава кадет, убывающих в составе группы (подразделения) за подписью директора корпуса и маршрутный лист, в котором указывается общее число убывающих кадет, маршрут следования и место проведения мероприятия.

4.3. Получив разрешение на убытие, старший группы (подразделения) представляет кадет заместителю директора по воспитательной работе и после этого следует к месту назначения.

4.4. При следовании группы (подразделения) в пешем порядке строем, из числа кадет назначаются сигнальщики, которые должны иметь при себе сигнальные флажки. Сигнальщики следуют на расстоянии 10 метров впереди направляющего и позади замыкающего. При переходе подразделением проезжей части сигнальщики перекрывают движение транспорта.

4.5. После возвращения команды (подразделения) в корпус старший группы докладывает об этом директору корпуса или лицу его замещающему.

4.6. При убытии группы из двух и более кадет, без сопровождения офицера–воспитателя, из их числа назначается старший.

4.7. При нахождении групп за пределами корпуса, кадеты обязаны соблюдать Правила поведения, указанные в разделе №3 настоящего Положения.