

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«29» августа 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора КГБОУ  
«Кедровый кадетский корпус»  
от «29» августа 2023 г.  
№ 312/а  
\_\_\_\_\_ М.В. Бушин

## **Положение о методическом совете КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете (далее – МС) КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» (далее - Корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Корпуса и локальными актами и регламентирует работу МС Корпуса.

1.2. МС Корпуса координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

1.3. Данное Положение является внутрикорпусным нормативным локальным актом, которое принимается педагогическим советом Корпуса и утверждается приказом директора.

### **II. Задачи и основные направления деятельности МС**

2.1. МС создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности учителей - предметников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Корпуса;
- формирование цели и задач методической службы корпуса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности в корпусе, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта, изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- профессиональное сопровождение молодых (начинающих) педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Корпусе и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности,
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **III. Основные направления деятельности**

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке рабочих программ учебных, элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности.
- 3.3. Обсуждение методических рекомендаций к учебно-методическим пособиям и дидактическим материалам по предметам.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и аттестации педагогов Корпуса.
- 3.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских и проектных работ обучающихся.
- 3.6. Сопровождение технологического обеспечения в образовательном процессе.
- 3.7. Взаимные посещения уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 3.8. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.9. Разработка положений для работы Корпуса.

#### **IV. Организация работы МС**

4.1. МС избирается из числа работников педагогического коллектива корпуса, педагогов первой и высшей квалификационной категории, руководителей творческих групп, представителей других структурных подразделений. Состав МС утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора Корпуса.

4.2. Руководство МС осуществляет председатель МС. Для обеспечения работы МС избирается секретарь.

4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС и утверждается Директором Корпуса.

4.4. Периодичность заседаний МС – не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **V. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- оказывать необходимую методическую помощь при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных, факультативных, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рассматривать и утверждать планы проведения педсоветов, семинаров, планировать проведение методической декады и открытых уроков и мероприятий;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в Корпусе;
- ставить вопрос перед администрацией Корпуса о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, научно-методической и проектно-исследовательской работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в составлении графика ВШК и составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **VI. Контроль деятельности МС**

6.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету корпуса. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Корпуса в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

