

Положение о порядке и правилах индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России N 189 Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6 -2519 «Об образовании»; Законом Красноярского края от 26.05.2016 №10 - 4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» Постановлением правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»; Постановление №909-п от 21.12.2021 «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и иными нормативные правовыми актами Красноярского края и РФ; Законом Красноярского края «О внесении изменений в статью 3 закона края «О кадетских корпусах и мариинских женских гимназиях, определяет порядок и правила организации индивидуального отбора обучающихся для получения в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кедровый кадетский корпус» (далее – корпус) основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение).

1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее прием обучающихся) предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием на свободные места в 5-11-й классы Корпуса.

1.3. В корпус принимаются только мальчики.

2. **Правила приема обучающихся.**

2.1. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года корпус направляет в министерство образования Красноярского края (далее – министерство), информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

2.2. Корпус, включенный в перечень подведомственных образовательных организаций, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальных сайтах министерства, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее – заявление);
- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;
- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.3. Корпус размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.4. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- дата начала и окончания приема заявлений;

- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию корпуса в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2.5. Прием обучающихся в 5 класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-11 классы корпуса проводится в сроки, определенные распорядительным актом корпуса:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования – не ранее утверждения корпусом итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования – не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее, чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места – в конце 1-4 четвертей учебного года или (сроки, установленные Корпусом).

2.6. Для организации приема обучающихся в 5 – 11 классы распорядительным актом Корпуса создаются:

- приемная, предметная и конфликтная комиссии (далее – комиссии).

Создание комиссий осуществляется до начала проведения приема обучающихся.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников корпуса, а также представителей коллегиальных органов управления корпуса.

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.7. **Приемная комиссия** корпуса создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.8. **Предметные комиссии** корпуса создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора.

2.9. **Конфликтная комиссия** корпуса создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.10. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В составы предметной, конфликтной комиссий корпуса включаются педагогические работники корпуса, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметной комиссии корпуса не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.11. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) обращаются в корпус с заявлением на имя директора корпуса по форме согласно приложению № 1 к данному Положению в сроки подачи заявлений. Сроки подачи заявления ежегодно определяются приказом директора корпуса.

2.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного

государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);

12) выписка из медицинской карты с указанием перенесенных заболеваний, состояния и группы здоровья, группы для занятия физической культурой, определяемая на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

13) характеристика с места учебы обучающегося;

14) копия страхового медицинского полиса;

15) справка о составе семьи или выписка из домовой книги.

16) при наличии у обучающегося преимущественного право зачисления (согласно пункту 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») необходимо предоставить документ, подтверждающий данное право.

Документы, указанные в пункте 2.12 подпунктах 13,14,15,16 предоставляются по усмотрению родителей (иных законных представителей).

2.13. Лица, имеющие право на зачисление в корпус в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 3.3. Положения, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1–8 пункта 2.12. Положения, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.14. Документы, указанные в пунктах 2.12., 2.13. Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в корпус либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес корпуса, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты корпуса.

2.15. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.12., 2.13. Положения, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.16. В случае представления документов, указанных в пунктах 2.12., 2.13. Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 2.12., 2.13. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.12., 2.13. Положения, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.17. Корпус регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию корпуса.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

2.18. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, корпус в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), корпус в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 2.12., 2.13. Положения.

2.19. Приемная комиссия корпуса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.21. Положения, и представляет их руководителю корпуса для утверждения.

2.20. Корпус в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.21. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.12, 2.13. Положения, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.12., 2.13. Положения, требованиям, указанным в пунктах 2.15., 2.16. Положения, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, установленного корпусом;

3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 2 Порядка;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в корпус с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.12., 2.13. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного корпусом.

3. Порядок организации индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится на основании рассмотрения и оценки представленных документов, исходя из следующих критериев:

- величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год (полугодие, четверть) обучения или аттестата за курс основного общего образования, исчисляемого как среднее арифметическое суммы оценок, округленных до сотых. (итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год);
- наличие документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности только на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с углубленным изучением отдельных предметов или для

профильного обучения. (индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)).

- результаты вступительных испытаний.

3.2. Для подведения итогов индивидуального отбора используется бальная система

- величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год (полугодие, четверть) обучения или аттестата за курс основного общего образования, округленная до сотых, - соответствует количеству баллов;
- достижения муниципального уровня (призер/победитель) – 1/2 балла за каждое достижение, но не более 4 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня (призер/победитель) – 2/3 балла за каждое достижение, но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня (призер/победитель) – 3/4 балла за каждое достижение, но не более 8 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня (призер/победитель) – 4/5 баллов за каждое достижение, но не более 10 баллов за все достижения;
- золотой значок ГТО – 0,5 балла;
- серебряный значок ГТО – 0,25 балла;
- бронзовый значок ГТО – 0,15 балла;
- результаты вступительных результатов - баллы;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) – сумма баллов по пятибалльной системе.

Результаты дистанционных олимпиад любого уровня приравниваются к результатам школьного этапа.

Рейтинговый балл – это сумма среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения (полугодие, четверть) или аттестата за курс основного общего образования, округленная до сотых, баллов, выставленных за индивидуальные достижения (портфолио), баллов, набранных на вступительном испытании или сумма баллов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.3. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.1. Положения, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.4. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями корпуса по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию корпуса.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии). В случае если обучающийся не сдавал экзамен соответствующего профиля, он выполняет задания вступительных испытаний.

3.5. Приемная комиссия корпуса в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктами 3.1, 3.2. Положения, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной корпусом системой оценивания при организации индивидуального отбора.

3.6. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктами 3.1, 3.2. Положения, в рейтинговые баллы приемная комиссия корпуса в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в **пунктах 3.1.** Положения, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся на первые позиции соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии корпуса.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Рейтинговый список доводится корпусом до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде корпуса и официальном сайте корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии корпуса.

3.7. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее – зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии корпуса по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

3.8. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии корпуса приказом директора корпуса в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

3.9 Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов, образовательная организация обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной образовательной организации, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана

3.10. В случае несогласия с действиями или решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (иные законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать апелляцию в письменной форме на имя председателя приемной комиссии корпуса. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией в течение трех рабочих дней после подачи апелляции. Апеллянту назначается время для рассмотрения результатов вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение конфликтной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения участников индивидуального отбора или их родителей (иных законных представителей) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления участников индивидуального отбора или их родителей (иных законных представителей) с решением конфликтной комиссии заверяется подписью участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей. Решение по итогам рассмотрения доводится до заявителя в письменной форме.

Приложение

к Порядку и случаям организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Руководителю КГБОУ «Кедровый кадетский корпус

(наименование образовательной организации)

Бушину Михаилу Владимировичу

(инициалы, фамилия руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя¹, либо уполномоч. заявителем на основании доверенности представителя)

проживающего(ей) по адресу _____

_____,
(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):

основного общего образования в _____ классе с углубленным изучением математики.

среднего общего образования в _____ классе с углубленным изучением математики.

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора²:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности³:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а).

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1. Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2. Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

✂-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Дата и время принятия заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(ФИО родителей)

1. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копия); **да/нет**
2. Копия паспорта родителя (иного законного представителя) или представителя по доверенности; **предоставлен**
3. Копия доверенности (при наличии); **да/нет**
4. Табель успеваемости по итогам учебного года или аттестат за курс основного общего образования; **да/нет**
6. СНИЛС; **да/нет**
7. Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности (по математике) на
 - муниципальном **да/нет**
 - региональном **да/нет**
 - всероссийском **да/нет**
 - международном уровнях **да/нет**
9. Документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право приема в корпус (копии); **да/нет**

Дата и время принятия заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(ФИО родителей)

1. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копия); **да/нет**
2. Копия паспорта родителя (иного законного представителя) или представителя по доверенности; **предоставлен**
3. Копия доверенности (при наличии); **да/нет**
4. Табель успеваемости по итогам учебного года или аттестат за курс основного общего образования; **да/нет**
6. СНИЛС; **да/нет**
7. Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности (по математике) на
 - муниципальном **да/нет**
 - региональном **да/нет**
 - всероссийском **да/нет**
 - международном уровнях **да/нет**
9. Документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право приема в корпус (копии); **да/нет**

Дата и время принятия заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

