

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кедровый кадетский корпус»
(КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»)

Положение
о защите, хранении, обработке, распространении и уничтожении персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»

Утверждено приказом директора
от «15» января 2024 года № 43/а

Положение принято на заседании
педагогического совета и
рекомендовано к утверждению.
Протокол № 3 от «12» января 2024г.

п.Кедровый
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кедровый кадетский корпус» (далее – Учреждение) является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу, распространение и любое другое использование персональных данных в Учреждении, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. При получении, обработке, хранении, передаче и распространении персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения.

б) персональные данные следует получать лично у обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается

основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Учреждение, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий Учреждение также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При прохождении индивидуального отбора, зачислении (приеме) в Учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) только с письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия и (или) письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4. Письменное согласие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;

- обработка персональных данных в целях исполнения договора об обучении;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.5.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обязано обеспечить обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 2 к настоящему Положению).

2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) без предоставления Учреждению согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4. В случае, если из предоставленного обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без права распространения.

5. В случае, если из предоставленного обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (с 01.02.2024).

7. Молчание или бездействие обучающегося (субъекта персональных данных) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении обучающимся запретов и условий не допускается.

9. Установленные обучающимся запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением, которому оно направлено.

11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения настоящего Положения или обратиться с таким требованием в суд. Учреждение обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.6. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих, персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты

информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6.4. При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого, может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося и (или) его родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - старшие воспитатели;
 - работники бухгалтерии;
 - секретарь учебной части
- документовед;**
- работники врачебного здравпункта (врачи, медицинские сестры);
 - юрисконсульт.

5.2. Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в

служебных целях с письменного разрешения директора.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

6.2. Для выявления случаев, указанных в п. 6.1, в Учреждении назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

6.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 6.2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных (не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных) обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 3 человек, состоящую из работников учреждения, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

6.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней (не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных) с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

6.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3 рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п.6.2 настоящего Положения.

6.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);

- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

6.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной приказом директора Учреждения (Приложение 5 к настоящему Положению).

Акт подписывается членами комиссии.

6.10. Лицо, указанное в п. 6.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с

запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления письма в форме, указанной в запросе об уничтожении в срок до 5 дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласие родителя (закон.представителя)
в интересах несовершеннолетнего

Директору
краевого государственного
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган) законного представителя
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» заявляет о согласии на обработку **персональных данных моего ребенка**
(опекаемого), _____, _____ года
рождения, оператором - краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кедровый кадетский корпус», зарегистрированным по адресу: 660910, Красноярский край,
п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН 1032400681334, ИНН 2411012782, КПП 241101001, ОКВЭД
85.13, 85.14, 85.41, 55.90, 56.29, ОКТМО 04775000, ОКПО 58801609, ОКОГУ 2300223, ОКФС 13,
ОКОПФ 75203, с целью:

- осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся
образовательных хранения архивов данных о результатах индивидуального учета освоения
обучающимся образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в течение
сроков хранения, установленных номенклатурой дел;

- обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающегося;

- размещения фотографий на сайте кадетского корпуса;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления
качеством образования;

- обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-
экономической деятельности кадетского корпуса,

в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- данные свидетельства о рождении / паспортные данные(номер, дата и место выдачи);
- номер СНИЛС;
- сведения о ежемесячной родительской плате;
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы,

- гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из кадетского корпуса);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
 - фотографии, в т.ч. цифровые.

Под обработкой персональных данных необходимо понимать: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обязуюсь сообщать кадетскому корпусу об изменении персональных данных **моего ребенка (опекаемого)** _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления кадетскому корпусу письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус».

"__" _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Согласие обучающегося

Директору
краевого государственного
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган) обучающегося
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляет о согласии на обработку своих персональных данных, оператором - краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кедровый кадетский корпус», зарегистрированным по адресу: 660910, Красноярский край, п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН 1032400681334, ИНН 2411012782, КПП 241101001, ОКВЭД 85.13, 85.14, 85.41, 55.90, 56.29, ОКТМО 04775000, ОКПО 58801609, ОКОГУ 2300223, ОКФС 13, ОКОПФ 75203, с целью:

- осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных хранения архивов данных о результатах индивидуального учета освоения обучающимся образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел;

- обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающегося;

- размещения фотографий на сайте кадетского корпуса;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;

- обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности кадетского корпуса,

в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- данные свидетельства о рождении / паспортные данные(номер, дата и место выдачи);
- номер СНИЛС;
- сведения о ежемесячной родительской плате;
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из кадетского корпуса);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- фотографии, в т.ч. цифровые.

Под обработкой персональных данных необходимо понимать: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обязуюсь сообщать кадетскому корпусу об изменении своих в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите, хранении, обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления кадетскому корпусу письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения субъекта персональных данных в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус».

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Согласие родителя (закон. представителя)

Директору
краевого государственного
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган) законного представителя в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляет о согласии на обработку своих персональных данных, оператором - краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кедровый кадетский корпус», зарегистрированным по адресу: 660910, Красноярский край, п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН 1032400681334, ИНН 2411012782, КПП 241101001, ОКВЭД 85.13, 85.14, 85.41, 55.90, 56.29, ОКТМО 04775000, ОКПО 58801609, ОКОГУ 2300223, ОКФС 13, ОКОПФ 75203, с целью:

обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности оператора,

в следующем объеме:

- фамилия, имя и отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактная информация;
- сведения о детях;
- паспортные данные (номер, дата и место выдачи);
- номер ИНН;
- сведения о ежемесячной родительской плате.

Под обработкой персональных данных необходимо понимать: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обязуюсь сообщать кадетскому корпусу об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления кадетскому корпусу письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус».

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Согласие родителя (закон.представителя)
при индивидуальном отборе

Директору
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
адрес: 660910, Красноярский край,
п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН
1032400681334, ИНН 2411012782,
ОКВЭД 85.13,ОКПО 58801609, ОКОГУ
2300223,ОКФС 13,ОКОПФ 75203,
телефон: 8(39133) 2-80-65.
адрес электронной почты: kedrovyy-kadet@list.ru
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган) законного представителя
руководствуясь [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных
<3> **моего ребенка (опекаемого)**
_____, _____ года рождения,
оператором - краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кедровый
кадетский корпус» с целью прохождения индивидуального отбора, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		

	профессия		
	...		
Специальные	национальность		
	религия		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
	...		
Биометрические	ДНК		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	...		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https:// kedrovyy-kadet24.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано на срок 31.08.20__ г.

Предупрежден(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления кадетскому корпусу письменного отзыва.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласие родителя (закон. представителя)
в интересах несовершеннолетнего

Директору
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
адрес: 660910, Красноярский край,
п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН
1032400681334, ИНН 2411012782,
ОКВЭД 85.13,ОКПО 58801609, ОКОГУ
2300223,ОКФС 13,ОКОПФ 75203,
телефон: 8(39133) 2-80-65.
адрес электронной почты: kedrovyy-kadet@list.ru
от _____
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган) законного представителя
руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии
на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> моего ребенка (опекаемого)
_____, _____ года
рождения, оператором - краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кедровый кадетский
корпус» с целью обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической
деятельности оператора, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	...		
Специальные	национальность		

	религия		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
	...		
Биометрические	ДНК		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	...		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://kedrovy-kadet24.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://krao.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://pgtkedr.ru/ Администрации пгт Кедровый Красноярского края	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Региональная информационная система (РИС (РБД – региональная база данных)) по ГИА (государственная итоговая аттестация)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
ФИС (федеральная информационная система) по ГИА	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО)	Предоставление сведений работниками оператора
Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении ФИСФРДО (база по аттестатам и дипломам)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://cdo-krsk.ru/ Краевой центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://кдюсш.рф Краевая детско-юношеская спортивная школа Красноярского края (филиал пгт Кедровый)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://molody-center.vsite.biz/ Молодежный центр пгт Кедровый	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://www.kspu.ru/ КГПУ им. В.П.Астафьева	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
sibup.ru (СИБУП)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
24. мвд.рф ГУ МВД России по Красноярскому краю	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

kerpc.ru (Красноярская епархия Русской Православной Церкви)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
talanty.Russia.ru (ГИР)	Предоставление сведений работниками оператора
https://navigator.dvpion.ru/ Навигатор дополнительного образования	Предоставление сведений работниками оператора
Краевая информационная автоматизированная система управления образованием (КИАСУО)	Предоставление сведений работниками оператора
Электронный журнал	Предоставление сведений работниками оператора
1С	Предоставление сведений работниками оператора
VK, Instagram, Viber, WhatsApp	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано сроком на период обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус».

Предупрежден(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления кадетскому корпусу письменного отзыва.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласие родителя (закон. представителя)

Директору
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
адрес: 660910, Красноярский край,
п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН
1032400681334, ИНН 2411012782,
ОКВЭД 85.13,ОКПО 58801609, ОКОГУ
2300223,ОКФС 13,ОКОПФ 75203,
телефон: 8(39133) 2-80-65.
адрес электронной почты: kedrovyy-kadet@list.ru
от _____

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган) законного представителя руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3>, оператором - краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кедровый кадетский корпус» с целью обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности оператора, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
...			
Специальные	национальность		

	религия		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
	...		
Биометрические	ДНК		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	...		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Краевая информационная автоматизированная система управления образованием (КИАСУО)	Предоставление сведений работниками оператора
Дневник.ру	Предоставление сведений работниками оператора
1С	Предоставление сведений работниками оператора
VK, Instagram, Viber, WhasApp	Предоставление сведений работниками оператора

Настоящее согласие дано сроком на период обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус».

Предупрежден(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления кадетскому корпусу письменного отзыва.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Директору
 краевого государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Кедровый кадетский корпус»
 М.В.Бушину
 адрес: 660910, Красноярский край,
 п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН
 1032400681334, ИНН 2411012782, КПП
 241101001, ОКВЭД 85.13,
 85.14,85.41,55.90,56.29, ОКПО 58801609,
 ОКОГУ 2300223,ОКФС 13,ОКОПФ
 75203,
 телефон: 8(39133) 2-80-65.
 адрес электронной почты: kedrovyy-kadet@list.ru
 от _____
 от _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 адрес: _____,
 телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
 отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
 (ФИО родителя (законного представителя)
 родителю _____ (законному представителю)
 обучающегося _____
 (ФИО обучающегося)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
 уполномоченным лицам краевого государственного бюджетного общеобразовательного
 учреждения «Кедровый кадетский корпус».

В соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от
 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября
 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Министерства
 образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г № 32 «Об утверждении порядка
 приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
 общего и среднего общего образования; приказом Министерства образования и науки Российской
 Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления
 перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по
 образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
 образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
 образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Законом
 Красноярского края « Об образовании» № 4-1457 от 27.06.2013года; Постановлением
 правительства Красноярского края от 15.07.2014г № 298-п «Об утверждении порядка и случаев
 организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и
 муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края
 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением
 отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о защите, хранении,
 обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных
 представителей) КГБОУ «Кедровый кадетский корпус, определен перечень персональных данных,
 которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам оператора,
 в связи с началом и окончанием образовательных отношений.

" __ " _____ г. Субъект персональных данных: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Директору
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кедровый кадетский корпус»
М.В.Бушину
адрес: 660910, Красноярский край,
п.Кедровый, пл.Ленина,1, ОГРН
1032400681334, ИНН 2411012782, КПП
241101001, ОКВЭД 85.13,
85.14,85.41,55.90,56.29, ОКПО 58801609,
ОКОГУ 2300223,ОКФС 13,ОКОПФ
75203,
телефон: 8(39133) 2-80-65.
адрес электронной почты: kedrovyy-kadet@list.ru
от _____
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

в соответствии с [ч. 2 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
отзываю у КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» согласие на обработку моих моего ребенка
персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих / моего ребенка персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных

Акт
об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные

п.Кедровый

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя - _____,
членов комиссии - _____,
созданная на основании приказа от _____ N _____, руководствуясь Федеральным
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила акт о том, что произведено
уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся в
КГБОУ «Кедровый кадетский корпус», в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____ полностью.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: