

Согласовано:
Общим собранием трудового
коллектива
протокол
« » _____ 2024г.

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 3
от «12» января 2024 г.

Утверждено и
введено в действие приказом
директора КГБОУ
«Кедровый кадетский корпус»
от «15» января 2024г. № 43/б
_____ /М.В.Бушин/

Положение
о порядке уничтожения персональных данных в
Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кедровый кадетский корпус»

п.Кедровый, 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кедровый кадетский корпус» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Положением](#) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, [Перечнем](#) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в [п. 2.1](#), в Учреждении назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в [п. 2.2](#) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных (не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных) обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве 3 человек, состоящую из работников учреждения, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней (не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных) с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3

рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации (Приложение 1 к настоящему Положению).

Акт подписывается членами комиссии.

2.10. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления письма в форме, указанной в запросе об уничтожении в срок до 5 дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

Приложение 1 к Положению
о порядке уничтожения
персональных данных

Акт
об уничтожении персональных данных

п.Кедровый

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя - _____,
членов комиссии - _____,
созданная на основании приказа от _____ N _____, руководствуясь Федеральным
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила акт о том, что произведено
уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся в
КГБОУ «Кедровый кадетский корпус», в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____ полностью.
Основания для уничтожения персональных данных: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: